Mars 2025

# Checklista för in- och utflyttande i Brf Bryggan i Malmö.

Hemsida: http://www.brfbryggan.com

**Anmäl flytt** till Skatteverket och eventuell eftersändning till http://www.adressandring.se.

## Hålla ytterdörren öppen vid in- och utflyttning.

Så här gör man för att hålla dörren öppen utan att förstöra dörrautomatiken. Det finns en strömbrytare vid sidan av entrédörren. Sätt strömbrytaren i läge ÖPPEN så öppnas dörren och förblir öppen. När allt är klart, glöm inte att sätta tillbaks strömbrytaren till läge STÄNGD. Det är en liten tidsfördröjning efter påslaget innan dörren stängs igen.

Informera flyttfirmor om detta.

**OBS! Öppen dörr får aldrig lämnas utan uppsikt!**

## Bostadspärmar.

Bostadspärmar, 1 eller 2 st, lämnas kvar i lägenheten vid utflyttning. Nyinflyttade bör studera pärmarna och hemsidan för information om föreningen.

## Nycklar och taggar.

Vid överlåtelse av lägenhet ska 5 lägenhetsnycklar (numrerade från 1-5) och 5 taggar(numrerade från 1-5), 5 digitala nycklar till källarförråd, minst 2 nycklar till brevlådan och 2 nycklar som går till skåpen inne i lägenheten där vattenavstängning sker överlämnas av säljare till köpare. Saknas nycklar eller taggar har säljaren skyldighet att bekosta ersättningsnycklar/taggar.

Läs mera under fliken "Nycklar/Lås" på hemsidan.

## TV och bredband.

Föreningen har kollektivt Triple Play-avtal med Telia. Det innebär TV-utbudet "lagom"-paketet, bredband. Fler TV-kanaler kan köpas till individuellt. I varje lägenhet finns en digitalbox för TV och en gateway/router för bredband, TV och IP-telefoni som tillhör föreningen, och ska därmed lämnas kvar i bostaden vid en flytt. Anmäl till Telia inflyttning eller avflyttning på telefon 90200. OBS, vid avflyttning bör TV-boxens koder raderas.

OBS. Lägenheter på Dockgatan 13A är hos Telia registrerade på Dockgatan 13.

## Garage.

Bredablick Förvaltning AB, tfn 010-177 59 00 eller info@bblick.se handhar kö till garaget. Uppsägning sker per automatik vid utträde ur föreningen. Vid uppsägning av garageplats ska fjärrkontroll till garageporten och parkeringskort återlämnas till Bredablick. Görs inte detta kommer en avgift på 750 SEK att faktureras till medlem för fjärrkontroll och 500 för P-kort. Ny fjärrkontroll beställs hos styrelsen och nytt P-kort beställs hos Bredablick.

Laddplats för elbilar finns, separat kö. För att få plats behöver man ha elbil eller vänta på leverans av en sådan.

## Porttelefon.

Vid överlåtelsen kommer de telefonnummer, som finns i överlåtelsedokumentet att programmeras in. Detta ombesörjes av Bredablick Förvaltnings AB. Om man i ett senare skede vill ändra porttelefonnumret ska tekniska förvaltaren Sydsverige Entreprenad kontaktas. Se "Felanmälan" på föreningens hemsida.

### Försäkring.

Brf Bryggan har tecknat kollektivt BRF-tillägg för alla medlemmarna hos Trygg-Hansa. Det innebär att BRF-tillägget inte behöver tecknas i samband med hemförsäkringen.

### El och varmvatten

Föreningen har ett gemensamt elabonnemang och anlitar *IMD System* för fjärravläsning av el- och varmvattenmätarna. Regleringen av förbrukningar mellan den inflyttande samt utflyttande parten görs enkelt genom att stämma av mätarställningarna per flyttdatum med mätarställningarna vid den föregående avräkningen, och man får då snabbt fram förbrukningen som i sin tur kan multipliceras med de fastställda enhetspriserna för el (SEK/kWh) och varmvatten (SEK/$m^3$), och man får då fram den kostnad som har genererats av den utflyttande parten. Dagsaktuella enhetspriser hittar du på föreningens hemsida.

IMD Systems kundportal: , tel. **010 202 28 00** (knappval 1) vardagar kl. 09:00 – 13:00

#### Hemsida

På föreningens hemsida www.brfbryggan.com hittar du information om det mesta som berör ditt boende. Vissa delar kräver inloggning, och då måste du först skapa dig ett konto. Se nedan.

#### Gästlägenhet

Bokning av föreningens gästlägenhet görs på hemsidan. Du måste logga in för att kunna göra en bokning.

#### Facebook

Föreningen har även en sluten Facebook-grupp ”Brf Bryggan Malmö”, som är avsedd för utbyte av information mellan föreningens medlemmar. Ange uppgång och lägenhetsnummer när ni ansöker om medlemskap i gruppen. Sidan är ingen officiell sida, all kommunikation angående felanmälan och problem går via styrelsen (epost, telefon etc.)

## Hur man skapar konto för inloggning till föreningens hemsida.

På följande sida beskrivs hur man i tre steg skapar ett konto på föreningens hemsida.

Med ett konto kan du sedan logga in på hemsida för att komma åt skyddade sidor med information riktade enbart till föreningens medlemmar.

När du skapat ett konto ska du sedan registrera dig för abonnemang på föreningens nyhetsbrev. Dessa är styrelsens huvudsakliga kanal för viktig information till medlemmarna, och styrelsens åsikt är att samtliga lägenheter ska nås med nyhetsbreven. De medlemmar som inte vill abonnera ska till styrelsen ange orsak till sitt ställningstagande.

Förklarande text till nedanstående bilder:

1. Gå in på föreningens hemsida: www.brfbryggan.com
2. Klicka på **Login**
3. Klicka sedan på **Skapa konto?**
4. Fyll i alla uppgifter och klicka på **REGISTRERA**
5. Ett mejl med verifieringslänk skickas till den epostadress du uppgivit. Klicka på länken.
6. Du får sedan ett meddelande från en administratör att ansökan är godkänd, och du kan nu logga in på hemsidan.
7. Logga in med dina inloggningsuppgifter och klicka på **Prenumerera** under rubriken **Nyheter**.

8. Kryssa för **Nyhet** och spara sedan ändringen.

